



ATA DA DÉCIMA QUARTA REUNIÃO DO COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA COVID-19, instituído por meio do ATO DA MESA Nº 02/2020-L, constituído pelos Vereadores: Israel Francisco de Oliveira (Presidente), Etelvino Nogueira (Membro); José Alexandre Pierroni Dias (Membro); Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo (Membro) e Rafael Tanzi de Araújo (Membro). Realizada aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte, terça-feira, por meio de videoconferência. Participaram da reunião os nobres Vereadores Sr. Etelvino Nogueira; Sr. José Alexandre Pierroni Dias (Alexandre Veterinário) e Sr. Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo (Guto Issa). Também participaram da reunião o Sr. Yan Soares de Sampaio Nascimento (Diretor Geral da Câmara Municipal de São Roque) e o Sr. Fernando Aparecido Paulo (Oficial Legislativo da Câmara Municipal de São Roque). Após a conexão de todos os presentes no software de gerenciamento de videoconferência, deu-se início à reunião às 14h09min. O Vereador Etelvino Nogueira realizou a leitura da Pauta de Reunião do Comitê, que será realizada na quarta-feira, 06/05, com assuntos relacionados à pandemia de COVID-19. Para facilitar os trabalhos do Executivo, os assuntos foram expostos por departamento. Com isso, o Sr. Marcelo Marques (Chefe de Gabinete da Prefeitura) poderá encaminhar as questões debatidas pelo Comitê aos respectivos departamentos do Executivo. Segue o inteiro teor da Pauta de Reunião do Comitê: **JURÍDICO:** 1) A Prefeitura já entregou os respiradores requisitados do HSF? 2) Houve multa por atraso da devolução, conforme previsto na decisão judicial que determinou a devolução ao HSF? 3) Não seria possível a Prefeitura editar um decreto tornando obrigatório o uso de máscara, ao invés de recomendar apenas? 4) Informar se o Jurídico já exarou parecer, referente à solicitação dos prestadores dos serviços de transporte escolar terceirizado, em que solicitam a possibilidade de a Prefeitura fazer os pagamentos, mesmo que parciais, referente aos serviços prestados por eles, neste momento de pandemia. Ocorre que foram suspensos os seus trabalhos por determinação do Executivo, como medida de enfrentamento ao Covid-19, no entanto os mesmos alegam que estão com dificuldades para pagarem seus funcionários, ou mesmo até suprir suas necessidades pessoais com a alimentação. **SAÚDE:** 1) Informar quantos médicos da rede básica de saúde estão trabalhando e em quais unidades. 2) Informar quantos médicos



da rede básica de saúde estão afastados devido ao Covid-19. **3)** Informar quantos profissionais da saúde, incluindo enfermeiras, auxiliar de enfermagem e agentes de saúde, estão trabalhando. **4)** Informar quantos profissionais da saúde, incluindo enfermeiras, auxiliar de enfermagem e agentes de saúde, estão afastados devido ao Covid-19. **5)** Informar quantos profissionais e suas especialidades da área da saúde estão contratados para atenderem a rede básica de saúde, neste momento de pandemia. **6)** Informar quantas doses de vacinas a Prefeitura já recebeu, referente a H1N1. **7)** Informar quantas pessoas já foram vacinadas, referente a H1N1. **8)** Informar se a Prefeitura já fez compras dos kits para testes do Covid-19. Se positivo, quantos? **9)** Informar se a Prefeitura já recebeu kits para testes dos pacientes do Covid-19 do governo estadual ou do governo federal. Se positivo, quantos? **10)** Informar se a Prefeitura está comprando respiradores. Se positivo, quantos? **11)** Informar se a Prefeitura recebeu algum respirador do governo estadual ou do governo federal. Se positivo, quantos e de quem? **12)** Informar se temos servidores municipais infectados com o Covid-19. Se positivo, quantos e quais as suas áreas de atuação? **SAÚDE/SANTA CASA:** **1)** Informar quantos leitos existem disponíveis para o enfrentamento do Covid-19. **2)** Informar quantos leitos existem disponíveis, com respiradores, para o enfrentamento do Covid-19. **3)** Informar quantos médicos, enfermeiros e intensivistas foram contratados pela Santa Casa, a pedido da Prefeitura, para trabalharem nos leitos de UTI. **4)** Informar quantos profissionais de enfermagem e médicos foram contratados a pedido da Prefeitura para o enfrentamento do Covid-19. **5)** Informar quantos casos suspeitos de Covid-19 temos internados na Santa Casa, neste momento. **6)** Informar quantos óbitos ocorreram na Santa Casa, com o Covid-19. **7)** Informar quais os procedimentos que serão adotados, caso venhamos a ter muitos óbitos, por força do Covid-19 ou suspeitos, para que os mesmos sejam preservados até que os exames sejam concluídos. **8)** Informar se todos os profissionais, que estão trabalhando na Santa Casa, vêm recebendo os equipamentos de EPIs, bem como se a eles são disponibilizados álcool em gel, nos locais de trabalho. **9)** Informar se foram repassados à Santa Casa os valores necessários para o pagamento dos funcionários contratados para o enfrentamento do Covid-19. **10)** Informar se os municípios vizinhos estão contribuindo financeiramente com a Santa Casa, nesse momento, para o enfrentamento do Covid-19. Se positivo, qual o valor que cada município da região, que é atendido na Santa Casa, está



contribuindo? **11)** Informar se o sistema de isolamento dos demais pacientes da Santa Casa - a exemplo das gestantes e internados no pronto socorro - é seguro, devido termos os leitos para atender os pacientes de Covid-19 no mesmo espaço físico. **12)** Informar se a Santa Casa solicitou ao Ministério da Saúde o credenciamento de leitos de UTI. Se positivo, quantos? Além disso, já foram adquiridos os equipamentos de UTI, uma vez que a Santa Casa não os tem. **13)** Informar os valores que foram pagos pelos equipamentos de UTI. **PLANEJAMENTO/FISCALIZAÇÃO:** **1)** Informar quais as providências que vem sendo adotadas, para que a empresa MIRAGE trabalhe, neste momento de pandemia, com no mínimo de 50% da sua frota, de maneira bem distribuída, para que toda a população tenha o mínimo de transporte público, enquanto perdurar essa situação. **2)** Informar quantos passageiros pagantes a empresa MIRAGE teve nos meses de março e abril deste ano. **3)** Encaminhar cópias das planilhas, que a MIRAGE encaminha à Prefeitura para recebimento do subsídio, referentes aos meses de março e abril deste ano. **4)** Informar quantas notificações a Fiscalização fez nos meses de março e abril, referente ao descumprimento das regras previstas nos decretos municipais para o enfrentamento do Covid-19 até a presente data. **5)** Informar se estão sendo notificadas as agências bancárias, para reforçarem o cuidado com o distanciamento das pessoas, bem como se estão sendo tomados os cuidados de higienização com álcool em gel dos clientes. **6)** Informar se a Prefeitura, por meio da sua fiscalização, vem acompanhando as possíveis falhas no não cumprimento dos horários e do número de ônibus necessários para atender a população, por parte da empresa MIRAGE. **BEM ESTAR SOCIAL/FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE:** **1)** Informar quantas cestas básicas a Prefeitura recebeu de doações, bem como identificar os doadores. **2)** Informar quantas cestas básicas a Prefeitura adquiriu para o enfrentamento do Covid-19. **3)** Informar quantas cestas básicas a Prefeitura já distribuiu às famílias, referente às recebidas em doações. **4)** Informar se essas cestas básicas estão sendo entregues em todos os bairros do município, em especial os mais afastados, a exemplo do Alto do Sabiá, Mombaça, entre outros. **5)** Informar como o Bem Estar Social está fazendo chegar às famílias essas cestas básicas, uma vez que não temos CRAS em todas as regiões do município. Além disso, os CRAS existentes estão com horários reduzidos, por causa do Covid-19. **6)** Informar se estão sendo entregues cestas básicas às famílias não cadastradas no CAD-ÚNICO, mas que se



encontram em situação de vulnerabilidade social devido à perda de renda advinda da pandemia de Covid-19. 7) Informar se a Prefeitura recebeu doações de máscaras. Se positivo, quantas e se estão sendo distribuídas à população? 8) Informar se a Prefeitura fez aquisição de máscaras, para serem distribuídas às famílias de baixa renda do município, em especial dos bairros mais afastados. **FINANCEIRO:** 1) Informar a arrecadação dos meses de março e abril deste ano. 2) Informar a arrecadação dos meses de março e abril de 2019. 3) Informar os valores individuais que foram repassados à Santa Casa, nos meses de fevereiro, março e abril deste ano. 4) Informar os valores recebidos do governo do estado de São Paulo, referente ao enfrentamento do Covid-19, até a presente data. 5) Informar, se positivo o recebimento desses recursos para o enfrentamento do Covid-19, quais áreas serão utilizados os referidos recursos. 6) Informar se o município já recebeu o valor de R\$ 11.101.140,38, referente ao enfrentamento do Covid-19, liberado pelo governo federal. 7) Informar, se positivo o recebimento desse recurso do governo federal, qual a programação dos gastos destes recursos e quais as áreas que serão beneficiadas. 8) Informar se a Prefeitura já adotou algumas medidas de contenção de despesas, para o enfrentamento do Covid-19. Se positivo, quais? 9) Informar se, além das possíveis medidas de contenção de despesas, que por ventura a Prefeitura já tenha adotado, ainda se fazem necessárias outras medidas para o enfrentamento do Covid-19. Se positivo, quais e se já estão sendo implantadas? 10) Informar se a Prefeitura terá que pagar os precatórios deste ano, ou se estão suspensos os pagamentos devido ao enfrentamento do Covid-19. 11) Informar se a Prefeitura está recebendo os recursos provenientes das emendas parlamentares estaduais, mesmo neste período de pandemia. Se positivo, quais? 12) Informar se a Prefeitura está recebendo os recursos das emendas parlamentares federais, mesmo neste período de pandemia. Se positivo, quais? 13) Informar se a Prefeitura está recebendo os recursos provenientes dos convênios com o DADE, neste período de pandemia. Se positivo, quais e os valores? 14) Informar os valores que já foram gastos, exclusivamente, com o enfrentamento do Covid-19, além dos previstos em orçamentos próprios para a Saúde. 15) Informar os valores gastos com os outros departamentos da Prefeitura, especificamente para o enfrentamento do Covid-19, além dos previstos em cada orçamento de cada departamento. 16) Informar se a Prefeitura está em dia com os pagamentos dos seus fornecedores e prestadores de



serviço, neste período de pandemia. **17)** Informar os valores pagos do subsídio, nos meses de março e abril deste ano, à empresa MIRAGE. **DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:** **1)** Informar quais as providências já foram adotadas para auxiliar os pequenos comércios do município, neste momento de pandemia. **2)** Informar o número de comércios e prestadores de serviços que foram afetados pelo Covid-19 no município, que estão sendo obrigados a ficarem fechados, totalmente ou parcialmente. **3)** Informar quais as providências que foram, ou estão sendo adotadas, para que os documentos prontos no PAT cheguem aos seus destinatários, uma vez que o mesmo se encontra fechado, neste período de pandemia. **4)** Informar se existe a possibilidade, com o PAT seguindo todos os protocolos de segurança para o enfrentamento do Covid-19, de atendimento à população para auxiliar na solicitação de documentos entre outros serviços prestados pelo PAT. Isso se justifica, uma vez que há inúmeras famílias que não possuem computador ou até mesmo acesso à internet em suas casas, mas precisam dos seus documentos, em especial neste momento, para se cadastrarem nos órgãos competentes e conseguir receber os seus benefícios para sobreviverem. **5)** Informar se os governos estadual e federal estão auxiliando os municípios, neste momento de pandemia, com orientações técnicas para o enfrentamento do Covid-19. **6)** Informar se o município, por meio deste departamento, está prestando auxílio aos pequenos empreendedores. Se positivo, quais? **OBRAS:** **1)** Informar os serviços que estão sendo retomados gradativamente. **2)** Informar se, neste período de pandemia, a oficina conseguiu consertar os veículos que estão quebrados. **3)** Informar se, nos meses de fevereiro, março e abril, o departamento manteve máquinas alugadas. Se positivo, quais? **4)** Informar quantos funcionários do departamento estão em quarentena, por fazerem parte do grupo de risco. **ADMINISTRAÇÃO:** **1)** Informar se foram suspensos os processos de licitação em andamento neste departamento, após a decretação do estado de emergência pelo Prefeito. Se positivo, informar quais. **EDUCAÇÃO:** **1)** Informar se a Prefeitura realizará a distribuição de kits de merenda neste mês de maio aos alunos da rede de ensino, caso o isolamento social se prorrogue a partir do dia 10/05/2020. **2)** Informar se existe um planejamento de limpeza das escolas. Se positivo, encaminhar planilha com a programação dessas limpezas, em especial das escolas dos bairros mais afastados, que são mais propensas à proliferação de insetos, devido às regiões em que se encontram localizadas. **3)** Informar se existe um



planejamento sendo feito, quando as aulas retornarem, de apoio psicológico aos professores e funcionários para enfrentarem os possíveis problemas que possam advir, devido ao fato de muitos funcionários solicitarem seus afastamentos, por pertencerem ao grupo de risco. **4)** Informar o motivo pelo qual o departamento de Educação, quando liberou as atividades aos alunos, mesmo sabendo das dificuldades de muitos em não terem equipamentos - celular com internet, computador, impressora para imprimir as atividades -, não se preocupou em dar apoio a estes alunos, logo de imediato. **5)** Informar qual a porcentagem das entregas das atividades no período de 25 de abril a 30 de abril. **6)** Informar quais as providências estão sendo adotadas para dar apoio aos alunos, neste período de isolamento social, com as atividades, em especial para àqueles com maiores dificuldades de aprendizado. **7)** Informar os valores do FUNDEB, referentes aos meses de fevereiro, março e abril deste ano. **8)** Informar quantos kits de merenda foram distribuídos aos alunos da rede municipal de educação no mês de abril deste ano. **9)** Informar quantos kits de merenda sobraram, e quais as alternativas que o departamento de educação fez para que nenhum aluno deixasse de receber os seus kits. Caso tenha sobrado, quais foram as justificativas das famílias que não vieram buscar os seus kits? **10)** Informar, caso de tenha sobrado alguns kits de merenda, qual foi o destino dado aos mesmos. **11)** Informar quais e a quantidade de gênero alimentício perecível, estocado em freezer, no setor de merenda escolar da Prefeitura. Informar, ainda, se os mesmos estão dentro do prazo de validade e, caso existam alguns perto da data de vencimento, qual será o destino destes alimentos? Finalizada a leitura da pauta, os Vereadores seguiram debatendo as questões apresentadas. Por fim, os Vereadores agradeceram a presença de todos e encerraram a reunião às 14h41min e, para constar, foi lavrada a presente Ata que, após lida, se aprovada, segue assinada pelos membros presentes.

ETELVINO NOGUEIRA
Vereador (Membro)

**JOSÉ ALEXANDRE PIERRONI
DIAS**
Vereador (Membro)

**MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES
DE ARAÚJO**
Vereador (Membro)